



Algemene leveringsvoorwaarden Patisserie & Party service de Ridder V.O.F.

1. Definitie

In de algemene voorwaarden hebben de volgende begrippen de volgende betekenis:

- a. De Ridder: Patisserie Party service De Ridder V.O.F.;
- b. Opdrachtgever: De rechtspersoon of natuurlijke persoon die gebruik maakt van de diensten van De Ridder;
- c. Partijen: de opdrachtgever en De Ridder gezamenlijk;
- d. Bestelling: de producten uit voorraad of op maat, danwel diensten met betrekking tot de party service, die middels een schriftelijk of telefonisch verzoek van de opdrachtgever in haar opdracht worden vervaardigd en/of geleverd.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. De algemene Leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen door, bestellingen bij, leveringen door en betalingen aan De Ridder.
- 2.2. Van deze voorwaarden kan slechts vooraf, schriftelijk en expliciet op punten worden afgeweken. Alle overige bepalingen blijven onverkort van kracht.
- 2.3. Door het accepteren van een aanbieding of het plaatsen van een bestelling geeft de opdrachtgever van De Ridder te kennen deze voorwaarden te aanvaarden.
- 2.4. De Ridder behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden te allen tijde te wijzigen.

3. Aanbiedingen en prijzen

- 3.1. Alle prijzen vermeld in de winkels, offertes, facturen en de website www.patisseriederidder.nl zijn inclusief 6% en 21% BTW, tenzij anders is vermeld of overeengekomen.
- 3.2. Aanbiedingen door en prijzen van De Ridder zijn vrijblijvend.
- 3.3. Een uitgebrachte offerte blijft 2 weken geldig, waarna het van rechtswege komt te vervallen.
- 3.4. De Ridder accepteert geen aansprakelijkheid voor zet- of drukfouten.
- 3.5. De Ridder behoudt het recht om wijzigingen in kostprijzen of (wettelijke) voorschriften per direct door te berekenen.

4. Bestellingen

- 4.1. Bestellingen kunnen worden geplaatst per telefoon, in de winkel of via de website www.patisseriederidder.nl. Dit laatste kan 24 uur per dag, 7 dagen per week.
- 4.2. De overeenkomst komt tot stand na acceptatie van de bestelling door De Ridder of na acceptatie van een offerte door de opdrachtgever. De Ridder behoudt zich het recht voor om bestellingen zonder opgave van reden te weigeren, dan wel voorwaarden daaraan te verbinden.
- 4.3. Opdrachtgever verplicht zich bij de bestelling een opgave te doen van naam, adres en telefoonnummer. Bij gebreke van correcte opgave van de benodigde gegevens behoudt De Ridder zich het recht voor om bestellingen niet in behandeling te nemen.
- 4.4. Bestellingen die vóór 17.30 uur 's middags worden besteld, kunnen de volgende dag worden bezorgd.
- 4.5. Van artikel 4.3 afwijkende besteltermijnen zijn in overleg mogelijk. De opdrachtgever dient hiervoor contact opnemen met het filiaal van De Ridder te Bussum (035-6915720).
- 4.6. Grote bestellingen (aantallen groter dan 10 stuks per product) kunnen enkel worden vervaardigd en geleverd in onderling overleg tussen partijen. De opdrachtgever dient hiervoor contact op te nemen met het filiaal van De Ridder te Bussum (035-6915720).
- 4.7. De opdrachtgever kan een persoonlijke brief of kaart bij De Ridder aanleveren, die bij de bestelling kan worden bijgevoegd. De brief of kaart dient door de opdrachtgever voorafgaand aan de aflevering van de bestelling aan De Ridder te worden geleverd. Patisserie de Ridder is niet verantwoordelijk voor een correcte verwerking en/of aflevering van de brief of kaart. Eventueel is het mogelijk een tekst per e-mail in te zenden. Toezending en verwerking vindt slechts plaats in onderling overleg tussen partijen. De opdrachtgever dient voorafgaand aan de inzending van de tekst contact op te nemen met het filiaal van De Ridder te Bussum (035-6915720 of info@patisseriederidder.nl).



- 4.8. Eventueel is het mogelijk om een taart met logo en/of afbeelding te vervaardigen. Het ontwerpen van de taart geschiedt enkel in onderling overleg tussen partijen en worden slechts in persoon in het filiaal te Bussum of telefonisch besproken (035-6915720). Een afbeelding op een taart wordt handmatig van marsepein of chocolade gemaakt. Logo's en/of afbeeldingen dienen in .jpeg-bestandsformaat aangeleverd te worden. De kleuren van het op de taart aangebrachte logo en/of de afbeelding, kunnen afwijken van het origineel. De Ridder kan voor deze afwijkingen niet aansprakelijk worden gesteld.
- 4.9. Voor wijzigingen van de bestelling kan de opdrachtgever zich tot De Ridder wenden. Een verzoek tot wijziging van de bestelling kan slechts telefonisch of in persoon in het filiaal van De Ridder te Bussum worden gedaan. De Ridder behoudt zich het recht voor verzoeken per fax of e-mail niet in behandeling te nemen. De Ridder kan niet garanderen dat de bestelling gewijzigd kan worden. Bij wijziging van de bestelling behoudt De Ridder zich het recht voor de eventuele daarmee gemoeide kosten in rekening te brengen bij de opdrachtgever.
- 4.10. Voor annulering van de bestelling kan de opdrachtgever zich tot De Ridder wenden. Een verzoek tot annulering van de bestelling kan slechts schriftelijk worden gedaan (info@patisseriederidder.nl). Bij annulering van de bestelling door opdrachtgever om welke reden dan ook is opdrachtgever verplicht een schadeloosstelling aan De Ridder te betalen volgens onderstaand schema, berekend over de waarde van de geplaatste bestelling of het geannuleerde gedeelte daarvan:
- Meer dan 1 maand voor tijdstip levering: geen vergoeding.
 - 1 maand tot 10 dagen voor tijdstip levering: 25%
 - 10 dagen tot 5 dagen voor tijdstip levering: 50%
 - Minder dan 5 dagen 100%
- Voor de berekening van de schadeloosstelling wordt uitgegaan van de dag waarop schriftelijke annulering De Ridder heeft bereikt.

5. Producten en uitstraling

- 5.1. De Ridder zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft De Ridder het recht bepaalde werkzaamheden door derden te laten verrichten.
- 5.2. De uitstraling van onze producten kan afwijken van de producten getoond op www.patisseriederidder.nl.
- 5.3. De gewichten van de bestellingen zijn indicatief en kunnen met een marge van 10% afwijken.
- 5.4. De verpakkingen waarin de bestellingen worden geleverd kunnen afwijken van de getoonde verpakkingen op de website. De verpakkingen zijn altijd voorzien van een De Ridder-logo.
- 5.5. Bruidsstandaarden, schalen en overig etaleermateriaal blijven eigendom van De Ridder en dienen binnen 7 dagen te worden geretourneerd.
- 5.6. Schade aan of verlies van het in 5.5 genoemde etaleermateriaal door opdrachtgever, zijn genodigden en/of personeel veroorzaakt, moeten door opdrachtgever worden vergoed.

6. Bezorgtijden en aflevering

- 6.1. De Ridder hanteert de volgende bezorgtijden voor de bestellingen: bestellingen die vóór 17.30 uur zijn besteld kunnen de daaropvolgende werkdag worden bezorgd in tijdsvakken. Deze tijdsvakken zijn:
- tussen 9:00 en 12:00 uur;
 - tussen 12:00 en 18:00 uur;

Er vinden geen bezorgingen plaats in vakanties van De Ridder en op zon,- en feestdagen.



Algemene leveringsvoorwaarden Patisserie & Partyservice de Ridder V.O.F.

- 6.2. De Ridder heeft een zondagservice. Gebruik hiervan is slechts mogelijk in onderling overleg tussen partijen. De Ridder behoudt zich het recht voor aanvullende regels te stellen aan het gebruik van deze service. De Ridder zal de opdrachtgever aansprakelijk houden voor eventuele gevolgschade ontstaan door het niet of niet correct naleven van de regels.
- 6.3. Bestellingen worden bezorgd tot aan de deur, tenzij anders is overeengekomen. Indien aanwezig zullen de bestellingen bij de receptie worden afgeleverd. De Ridder is niet verantwoordelijk voor aflevering elders in het pand.
- 6.4. Mocht de bestelling om enige reden niet op het afleveradres bezorgd kunnen worden, dan zal de deze worden geretourneerd aan De Ridder in het filiaal te Bussum (Vlietlaan 46D 1404 cc Bussum). Tevens wordt er een afhaalbericht bij u in de bus gedaan, waarmee de opdrachtgever de bestelling aldaar kan afhalen.
- 6.5. Indien bezorging niet heeft kunnen plaatsvinden, wordt de bestelling 24 uur bewaard. Eventuele nabezorging zal slechts plaatsvinden in onderling overleg tussen partijen (opdrachtgever dient in dat geval wel de factuur te voldoen).
- 6.6. De Ridder zal steeds streven naar snelle levering van het bestelde. Opgegeven levertijden zijn echter slechts indicatief. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.
- 6.7. Overschrijding van enige leveringstermijn geeft de opdrachtgever geen recht op schadevergoeding en evenmin het recht de onder artikel 3 bedoelde overeenkomst te ontbinden.
- 6.8. Alle rechten en aanspraken, zoals in deze voorwaarden bedongen, gelden ook voor door De Ridder ten behoeve van de levering ingeschakelde derden.

7. Betaling

- 7.1. Voor zakelijke opdrachtgevers is zowel contante betaling (contant, pin of iDEAL via de webshop) als betaling middels factuur mogelijk. Indien betaling middels factuur is overeengekomen wordt de factuur binnen 7 dagen na levering van de bestelling verstuurd door De Ridder. Betaling dient binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden, tenzij anders is overeengekomen.
- 7.2. Particuliere opdrachtgevers kunnen slechts gebruik maken van de volgende betaalmethodes:
 - iDEAL, Creditcard (webshop);
 - Contant;
 - Pin.Voor particuliere opdrachtgevers is het niet mogelijk te betalen middels factuur. De Ridder accepteert geen creditcards in de winkel filialen.
- 7.3. Aangeboden kortingen zijn slechts van toepassing mits de factuur binnen de gestelde termijn van 14 dagen na factuurdatum wordt voldaan. Bij gebreke van tijdige, danwel volledige betaling behoudt De Ridder zich het recht voor het reguliere tarief zonder korting of reductie in rekening te brengen.

8. Risico en eigendom

- 8.1. Het risico van het geleverde gaat van De Ridder over naar de opdrachtgever bij aflevering van de bestelling. Het eigendom gaat evenwel over bij het volledig voldoen van de onder artikel 7. bedoelde verplichtingen door de opdrachtgever.
- 8.2. Eventueel gebruik van goederen en/of diensten van derden geschiedt volledig voor rekening en risico van de opdrachtgever. De Ridder behoudt zich dan ook het recht voor om eventuele schade die derden mochten lijden in rekening te brengen bij de opdrachtgever.

9. Aansprakelijkheid

- 9.1. De Ridder is niet aansprakelijk voor schade, die niet aan opzet of grove schuld van De Ridder is toe te rekenen dan wel ontstaan is door omstandigheden die niet voor risico van De Ridder komen.



Algemene leveringsvoorwaarden Patisserie & Partyservice de Ridder V.O.F.

- 9.2. De Ridder kan niet aansprakelijk worden gesteld voor enige vorm van informatie, foto's, folders en andere vormen van voorlichtingsmaterialen voor zover onder verantwoordelijkheid van derden uitgegeven.
- 9.3. De Ridder kan evenmin aansprakelijk worden gesteld voor handelingen en/of tekortkomingen van derden.
- 9.4. De Ridder is niet aansprakelijk voor vertragingen, onvolledigheden en/of onjuistheden van aan De Ridder gedane bestellingen en/of mededelingen, tenzij en voor zover sprake mocht zijn van opzet of grove schuld van De Ridder.
- 9.5. Aansprakelijkheid voor schade tegen welke opdrachtgever reeds is verzekerd wordt ten alle tijden door De Ridder uitgesloten.

10. Intellectueel eigendom

- 10.1. De opdrachtgever dient alle intellectuele en industriële eigendomsrechten, welke rusten op de door De Ridder geleverde producten, geheel en onvoorwaardelijk te respecteren.
- 10.2. De Ridder garandeert niet dat de geleverde bestellingen geen inbreuk maken op enig (ongeschreven) intellectueel en/of industrieel eigendomsrechten van derden.

11. Overmacht

- 11.1. Ingeval van overmacht heeft De Ridder het recht om, naar eigen keuze, de uitvoering van enige bestelling op te schorten, dan wel zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, zulks door dit de opdrachtgever schriftelijk mede te delen en zulks zonder dat De Ridder gehouden is tot enige schadevergoeding, tenzij dit in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn.
- 11.2. Onder overmacht wordt verstaan: iedere tekortkoming, die niet aan De Ridder kan worden toegerekend, omdat zij niet te wijten is aan haar schuld noch krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt.

12. Reclamatie

- 12.1. Reclamaties dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk na 2 dagen te geschieden.
- 12.2. Indien niet tijdig wordt gereclameerd of indien opdrachtgever het door De Ridder uitgevoerde of geleverde in gebruik heeft genomen, worden de goederen geacht deugdelijk te zijn geleverd en de werkzaamheden geacht deugdelijk te zijn uitgevoerd.
- 12.3. Om een reclamatie op haar juistheid te kunnen beoordelen dient de opdrachtgever het product te bewaren, zodat De Ridder de reclamatie hierop kan beoordelen. Slechts de vennoten van De Ridder zijn tot oordelen van de reclamatie bevoegd.
- 12.4. Voor reclamatie dient de opdrachtgever zich te wenden tot het filiaal van De Ridder te Bussum. Reclamatie kan slechts in persoon in de winkel te Bussum geschieden.
- 12.5. Dit kan op werkdagen tussen 9:00 uur en 16.30. De Ridder behoudt zich het recht voor om reclamaties anders dan in persoon niet in behandeling te nemen.
- 12.6. Indien tijdig wordt gereclameerd en indien de reclamatie naar het oordeel van De Ridder juist zijn, zal De Ridder de tekorten of gebreken binnen een redelijk termijn herstellen. Opdrachtgever blijft echter verplicht tot betaling van het uitgevoerde of geleverde werk en gekochte goederen.
- 12.7. Indien De Ridder niet in staat is de tekorten of gebreken te herstellen, zal De Ridder slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van hetgeen onder "Aansprakelijkheid" is bepaald.



13. Slotbepalingen

- 13.1. Alle contacten, correspondentie en transacties met De Ridder geschieden onder voorbehoud van alle rechten en wesen van De Ridder.
- 13.2. Niets uit uitgaven of publicaties van De Ridder mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in digitale vorm, of openbaar gemaakt, in welke vorm dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van De Ridder.
- 13.3. Op alle rechtsbetrekkingen tussen De Ridder en haar opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen partijen zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Almere.